

OUDERRAAD
SINT-HUBERTUSSCHOOL
KERKSTRAAT 5
2845 NIEL



Niel, 16 september 2025

Betreft: HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD SINT-HUBERTUSSCHOOL

Hoofdstuk 1: Oprichting - Zetel

Artikel 1: Oprichting

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad (B.S. 6 augustus 2004), wordt binnen de onderwijsinstelling Sint-Hubertusschool een ouderraad opgericht. De ouderraad fungeert als een feitelijke vereniging en draagt de naam "Ouderraad Sint-Hubertusschool". De ouderraad werd oorspronkelijk opgericht op 1 april 2005 onder de naam "Oudercomité Sint-Hubertusschool" en wordt voortgezet als "Ouderraad Sint-Hubertusschool". De ouderraad is aangesloten bij de Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen (VCOV) v.z.w.

Artikel 2: Zetel

De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres: Kerkstraat 5 te 2845 Niel.

Hoofdstuk 2: Doelstellingen en Samenstelling

Artikel 3: Doelstellingen

3.1.

De ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen, met bijzondere aandacht voor het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

3.2.

Specifiek streeft de ouderraad naar:

- Het informeren, vormen en begeleiden van ouders in hun opvoedingsverantwoordelijkheid.
- Het sensibiliseren van ouders over hun betrokkenheid tegenover de school.
- Het bevorderen van samenwerking tussen ouders en school.
- Participatie van ouders bij het educatieve, culturele en maatschappelijke gebeuren op school.
- Het georganiseerd en democratisch ondersteunen van ouders.
- Vertegenwoordiging van ouders bij de schooldirectie, het schoolbestuur en personeel.

3.3.

De ouderraad onderschrijft het opvoedingsproject van de school en draagt bij aan de uitbouw van een opvoedingsgemeenschap vanuit christelijk perspectief.

3.4.

Om haar doelstellingen te realiseren:

- Organiseert de ouderraad haar democratische werking.
- Organiseert zij vormende en informatieve activiteiten.
- Neemt zij initiatieven die samenwerking bevorderen.
- Organiseert zij sociale/culturele activiteiten en ondersteunt zij materieel.
- Neemt zij deel aan de schoolraad.
- Zorgt zij voor vorming van haar leden.

3.5.

De ouderraad handelt in het belang van de schoolgemeenschap en niet uit persoonlijke ambitie. Persoonlijke conflicten worden niet behandeld binnen de ouderraad. Discretie wordt strikt nageleefd. Bij inbreuken kan de ouderraad tot uitsluiting overgaan.

Artikel 4: Samenstelling

4.1.

De ouderraad bestaat uit ouders van regelmatige leerlingen die het huishoudelijk reglement onderschrijven en zich actief willen inzetten.

Actief engagement betekent in de praktijk: regelmatig deelnemen aan vergaderingen, bijdragen aan de werking van de ouderraad via werkgroepen, ondersteuning bij activiteiten of hulp bij communicatie. Indien een lid gedurende langere tijd niet aanwezig is op vergaderingen en/of geen betrokkenheid toont bij de werking, zal dit binnen de ouderraad besproken worden. In overleg kan dan bekeken worden of het lidmaatschap nog wenselijk en haalbaar is.

4.2.

Bij de aanvang van elk schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om deel te nemen. Er wordt gestreefd naar vertegenwoordiging uit elke klas.

4.3.

Het aantal leden van de ouderraad is onbeperkt.

Artikel 5: Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt wanneer:

- Het kind/de kinderen van het lid de school verlaten.
- Het lid ontslag neemt, mits dit schriftelijk per e-mail aan de voorzitter van de ouderraad wordt gemeld.
- Het lid een functie binnen het schoolpersoneel opneemt (onverenigbaarheid).
- Het lid het huishoudelijk reglement niet naleeft.
- Het lid niet langer het vertrouwen geniet van de ouderraad.

Hoofdstuk 3: Voorzitterschap - Secretariaat - Penningmeester - Kernbestuur - Werkgroepen

Artikel 6: Bestuursfuncties en werking

6.1.

De ouderraad kiest een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester voor een termijn van vier (4) jaar. Herverkiezing is mogelijk.

6.2.

De voorzitter leidt vergaderingen, coördineert werkgroepen, onderhoudt communicatie met de school en bewaakt de naleving van het reglement.

6.3.

De secretaris beheert administratie, maakt verslagen, verzorgt briefwisseling en verstuurt uitnodigingen.

6.4.

De penningmeester beheert financiële middelen, voert betalingen uit, houdt de boekhouding bij en stelt een jaarverslag en begroting op.

6.5.

De ondervoorzitter ondersteunt en vervangt de voorzitter indien nodig.

6.6.

Het kernbestuur (voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester) coördineert de werking, bewaakt langetermijnplanning en budgetten, en bereidt vergaderingen voor.

Artikel 7: Werkgroepen

7.1.

De ouderraad werkt via werkgroepen. Deze staan open voor alle ouders. Externen kunnen worden betrokken indien nodig.

7.2.

Werkgroepen worden bij de start van elk schooljaar samengesteld. Elke werkgroep heeft een trekker die verantwoordelijk is voor budgetbeheer, verslaggeving en rapportering.

7.3.

Budgetten voor werkgroepen worden bij de aanvang van het schooljaar vastgesteld. Overschrijdingen vereisen goedkeuring van het kernbestuur.

Artikel 8: Verkiezingen bestuursleden

8.1.

Kandidaturen worden minstens dertig (30) dagen voor de verkiezingsdatum opgevraagd. Kandidaturen worden tien (10) dagen nadien ingediend en tien (10) dagen voor de verkiezingsdatum bekend gemaakt.

8.2.

Stemmen gebeurt geheim. Om geldig te kunnen stemmen, moeten minstens twee derde (2/3) van de actieve leden aanwezig zijn. Een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen is vereist voor een geldige verkiezing. Bij een gelijk aantal stemmen volgt een tweede stemronde. Indien er slechts één kandidaat is voor een mandaat, gaat toch een stemming door. Deze kandidaat moet de gewone meerderheid van de aanwezige stemmen behalen om verkozen te worden. Indien er geen meerderheid wordt behaald in de tweede stemronde, wordt de verkiezing uitgesteld naar de volgende vergadering. Indien ook op deze volgende vergadering het vereiste quorum (2/3 aanwezigheid) niet wordt bereikt, beslist de aanwezige meerderheid over het verdere verloop (bv. tijdelijke aanduiding of openlaten van het mandaat), tenzij het reglement of statuten anders bepalen.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden

Artikel 9: Vertegenwoordiging in schoolraad

De ouderraad duidt de leden aan voor de schoolraad. Deze worden verkozen door de ouderraad. Bij het vrijkomen van een mandaat wordt een vervanger aangeduid.

Artikel 10: Advies aan schoolraad

Op vraag van de schoolraad kan de ouderraad advies geven over onderwerpen zoals:

- Organisatie en werking school
- Studieaanbod
- Schoolreglement
- Bijdragen
- Infrastructuurwerken
- Veiligheidsbeleid
- CLB-beleidsplan
- enz. (zoals bepaald in het Decreet van 2 april 2004)

Artikel 11: Eigen initiatief

De ouderraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over andere onderwerpen die ouders aanbelangen.

Hoofdstuk 5: Recht op informatie

Artikel 14:

De ouderraad vraagt inzage in bestuursdocumenten via haar vertegenwoordigers, conform de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur.

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Artikel 15: Periodiciteit

De ouderraad vergadert maandelijks op de derde dinsdag, uitgezonderd juli en augustus. Bij vakanties wordt de datum aangepast. De secretaris bezorgt de kalender aan directie en schoolraad.

Artikel 16:

De voorzitter roept vergaderingen samen op vastgelegde momenten, bij adviesvragen of bij bijzondere omstandigheden.

Artikel 17:

De secretaris verstuurt uitnodigingen met agenda, datum, uur en locatie.

Artikel 18:

Uitnodigingen worden minstens één week op voorhand verzonden. Op vraag van drie leden wordt binnen 15 dagen een extra vergadering georganiseerd.

Artikel 19:

De ouderraad kan de directeur, personeelsleden of externen uitnodigen. Zij hebben een raadgevende stem en mogen de uitnodiging gemotiveerd weigeren.

Artikel 20:

Leden kunnen agendapunten aandragen.

Artikel 21:

Afwezigheden worden genoteerd. Verontschuldigungen worden vooraf aan voorzitter of secretaris gemeld.

Afdeling: Verloop - Besluitvorming - Verslag

Artikel 22:

De voorzitter stelt de agenda en bespreekvolgorde vast. Punten kunnen ter zitting toegevoegd worden, tenzij de meerderheid bezwaar maakt.

Artikel 23:

Consensus wordt nagestreefd. Indien nodig wordt er gestemd. Elk lid heeft één stem. Gewone meerderheid beslist. Persoonsgebonden zaken worden geheim gestemd.

Artikel 24:

De secretaris leest de standpunten voor en bezorgt ze aan directie en schoolraad.

Artikel 25:

De ouderraad kan enkel geldig adviseren bij aanwezigheid van minstens de helft van de leden. Indien niet, volgt een nieuwe vergadering.

Artikel 26:

Uitsluiting vereist 2/3 aanwezigheid en stemmen. Indien niet gehaald, volgt tweede vergadering met minimaal drie aanwezigen.

Artikel 27:

Verslagen worden binnen twee weken bezorgd en goedgekeurd op de volgende vergadering.

Hoofdstuk 7: Communicatie**Artikel 28:**

Briefwisseling wordt gericht aan de voorzitter. Officiële communicatie wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 29:

Verslagen worden gepubliceerd via de website en op aanvraag via e-mail verspreid.

Artikel 30:

Contactgegevens van bestuursleden worden verspreid via de website en de jaarlijkse informatiefolder.

Hoofdstuk 8: Financiën**Artikel 31: Financieel beheer****31.1. Dubbele boekhouding en vzw (KOB)**

De ouderraad valt onder de koepel van vzw KOB (of de respectieve scholengroep), die een dubbele boekhouding hanteert. De financiële verrichtingen van de ouderraad zijn bijgevolg verbonden aan deze vzw-structuur, wat transparantie en correct financieel beheer waarborgt.

31.2. Schoolrekening op naam van de ouderraad

In overleg met de school(vzw) wordt een afzonderlijke bankrekening geopend op naam van de ouderraad. Deze rekening is gescheiden van andere schoolrekeningen. De penningmeester en de voorzitter hebben volmacht om deze rekening te beheren.

31.3. Uitgaven boven 500 euro: dubbele ondertekening

Voor alle uitgaven of financiële transacties die een bedrag van vijfhonderd (500) euro overstijgen, is de handtekening of fiat van zowel de penningmeester als de voorzitter vereist.

31.4. Toepassing van algemene bepalingen

Alle verdere principes uit dit reglement – zoals het feit dat middelen uitsluitend moeten dienen ter ondersteuning van het opvoedings- en onderwijswelzijn van de leerlingen van de Sint Hubertusschool in Niel – blijven onverkort van kracht.

31.5. Jaarlijkse controle en verslag

Zoals bepaald in de bestaande financiële bepalingen, legt de penningmeester elk schooljaar

een gedetailleerd financieel verslag voor aan de ouderraad. Twee leden van de ouderraad controleren jaarlijks de boekhouding en het kasboek, waarna zij verslag uitbrengen.

31.6. Verzekering en aansprakelijkheid

De ouderraad en haar leden die activiteiten organiseren binnen het kader van de school, vallen onder de verzekering en aansprakelijkheidsregeling van de school(vzw). Deze verzekering dekt schade of ongevallen in het kader van ouderraadactiviteiten, voor zover die in samenspraak met de school(vzw) zijn georganiseerd. Indien leden of vrijwilligers uit naam van de ouderraad optreden, handelen zij in principe onder de waarborg van de schoolpolis.

31.7. Vrijwilligers en dekking

De ouderraad kan ook vrijwilligers inschakelen voor allerlei activiteiten. Deze vrijwilligers zijn verzekerd onder dezelfde polis, tenzij anders aangegeven door de school of vzw KOBA. Voor alle duidelijkheid wordt aangehouden dat leden of vrijwilligers die moedwillig of met grove fout schade berokkenen, persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn.

31.8. Lokale aankopen en raamovereenkomsten

De ouderraad respecteert de raamovereenkomsten die de schoolkoepel of vzw heeft afgesloten om gunstige voorwaarden te bekomen. Tegelijk hecht de ouderraad belang aan het ondersteunen van lokale zelfstandigen en handelaars. Waar mogelijk en zinvol wordt de afweging gemaakt tussen:

- **Raamovereenkomsten:** Indien een raamovereenkomst beduidend voordeliger is, of wanneer het schoolbestuur strikt voorschrijft deze te volgen, zal de ouderraad hiermee rekening houden.
- **Lokale meerwaarde:** De ouderraad kan gemotiveerd en in overleg met de school ook lokaal aankopen, bijvoorbeeld omdat een lokale handelaar snel kan leveren, extra service biedt of een betere prijs-kwaliteitverhouding heeft, of omdat dit een sociale/community-waarde oplevert.
- **Budgettaire overwegingen:** De ouderraad weegt prijs, kwaliteit, leveringstermijn en service tegen elkaar af. Een lokale aankoop mag niet disproportioneel duurder uitvallen, tenzij hier een aantoonbare meerwaarde tegenover staat.
- **Rapportering:** Indien de ouderraad bewust afwijkt van een raamovereenkomst, vermeldt en verantwoordt de penningmeester of voorzitter dit in het financieel verslag.

31.9. Integratie in de vzw-boekhouding

De ouderraad opent (of beheert) een subrekening op naam van “vzw KobazuidkANT – subrubriek Ouderraad Sint-Hubertusschool Niel”. Conform de richtlijnen van de scholenkoepel en de vzw-structuur:

- De ouderraad duidt twee volmacht houders (penningmeester en voorzitter) aan, die de banktransacties uitvoeren.
- De schooldirectie en mandataris van de vzw hebben recht op inzage in de rekening, maar niet op ondertekeningsbevoegdheid.
- Alle gelden die de ouderraad beheert, maken formeel deel uit van de vzw-boekhouding. De ouderraad blijft echter autonoom in de dagelijkse beslissingen over inkomsten en uitgaven, binnen de grenzen van dit huishoudelijk reglement en de afspraken met de school(vzw).

- Aankopen of investeringen vanuit de ouderraad geschieden in naam van de vzw/school. De aangeschafte goederen worden eigendom van de school(vzw). Hierdoor zijn alle aankopen gedekt door de schoolverzekering.
 - De penningmeester rapporteert periodiek de stand van de rekening aan de ouderraad en vermeldt alle belangrijke uitgaven in het financieel verslag, zodat transparantie bewaard blijft en de schooldirectie desgewenst inzage heeft in de financiële verrichtingen.
-

Hoofdstuk 9: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 32:

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Artikel 33:

Wijzigingen gebeuren schriftelijk, op voorstel van minstens de helft van de actieve leden, en worden goedgekeurd met 60% meerderheid, mits minstens de helft van de leden aanwezig is.

Hoofdstuk 10: Beëindiging van de ouderraad

Artikel 34:

De ouderraad houdt op te bestaan na twee jaar non-activiteit of bij sluiting van Sint-Hubertusschool. Resterende middelen worden overgedragen aan de schooldirectie voor pedagogische doeleinden.

Gedaan te Niel op 16 september 2025.

Voor de ouders,
(handtekeningen van de leden van de ouderraad)